



CCF Schilderssite

Handleiding voor het gebruik van de CCF Schilderssite

-

contact:

CCF-IT (info@ccf-it.nl)

ref:	2009_12_21 manual v1.0.doc
versie:	1.0
opslagdatum:	30-12-2009 17:13:00

© 2009: zonder schriftelijke toestemming van CCF-IT is gehele of gedeeltelijke overname, op welke wijze dan ook, van teksten, foto's en illustraties uit dit document uitdrukkelijk verboden.

5. nieuws

Door in het menu op **Nieuws** te klikken komt u in het beheerscherm voor nieuwsberichten. Hier kunt u nieuwe nieuwsberichten toevoegen, huidige berichten bekijken, wijzigen en verwijderen.

Dit scherm ziet er als volgt uit:



Figuur 8: nieuwsberichte overzicht

5.1 nieuwsberichtenoverzicht

Het nieuwsberichten overzicht is het scherm weergegeven in Figuur 8. Dit scherm bestaat uit de knop **Nieuw nieuwsbericht** en een lijst van alle nieuwsberichten die u eerder hebt ingevoerd.

Voor ieder nieuwsbericht hebt u de volgende mogelijkheden:

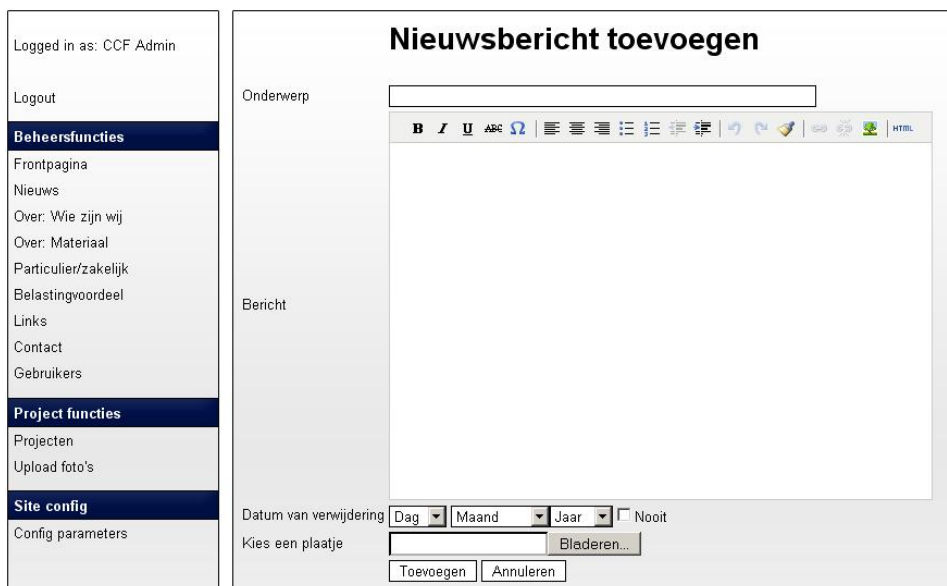
- **Openen:** u kunt het nieuwsbericht via deze optie bekijken. Nieuwsberichten worden op dezelfde manier gepresenteerd als op de website zelf. Zie 5.3 (pag. 14).
- **Wijzigen:** via deze optie kunt u de nieuwsberichten wijzigen. Zie 5.4 (pag. 15).
- **Verwijderen:** via deze optie kunt u de nieuwsberichten verwijderen. Zie 5.5 (pag. 15).

De nieuwsberichten zijn gesorteerd op datum. Het laatst toegevoegde nieuwsbericht staat bovenaan.

5.2 een nieuwsbericht toevoegen

Door in het nieuwsberichten overzicht op de knop **nieuw nieuwsbericht** te drukken, kunt u een nieuwsbericht toevoegen aan de site.

Nadat u op deze knop heeft gedrukt komt u op de volgende pagina terecht:



Figuur 9: nieuwsbericht toevoegen

Het eerste veld dat u moet invullen is het onderwerp van het nieuwsbericht.

Na het **onderwerp** veld volgt het **bericht** veld. In dit veld kunt u het nieuwsbericht typen. Ook hier wordt gebruik gemaakt van de tekstverwerker. Zie hoofdstuk 2 voor meer informatie over de tekstverwerker.

Het is mogelijk om een afbeelding op te nemen bij een nieuwsbericht. Dit doet u door op de knop **Bladeren...** te klikken en naar de afbeelding te navigeren.

Tot slot is er nog een **annuleren** knop. Wanneer u op deze knop klikt, keert u terug naar de vorige pagina zonder het nieuwsbericht op te slaan.

5.2.1 datum van verwijdering

Dit veld vereist extra uitleg.

Het **datum van verwijdering** veld zorgt ervoor dat het nieuwsbericht op een door u gekozen datum automatisch van de website verdwijnt. Het bericht is nog steeds te beheren via het nieuwsberichtenoverzicht, maar is niet langer zichtbaar voor de bezoekers van de site. Dit is bijvoorbeeld handig voor vakantie-nieuwsberichten. Als uw bedrijf sluit wegens vakantie, maakt u een nieuwsbericht aan en u zet de 'datum van verwijdering' op de datum waarop uw bedrijf weer open gaat. Tijdens uw vakantie zien bezoekers het vakantiebericht, maar zodra u weer open gaat, wordt het vakantiebericht niet langer getoond aan uw bezoekers. Het bericht gaat echter niet verloren! Bij de volgende vakantie kunt u het bericht aanpassen en de 'datum van verwijdering' opnieuw instellen.

Uiteraard is er ook de mogelijkheid om het nieuwsbericht *niet* automatisch te laten verdwijnen van de site. Indien dit het geval is, vink dat het vakje links van de tekst **Nooit** aan.

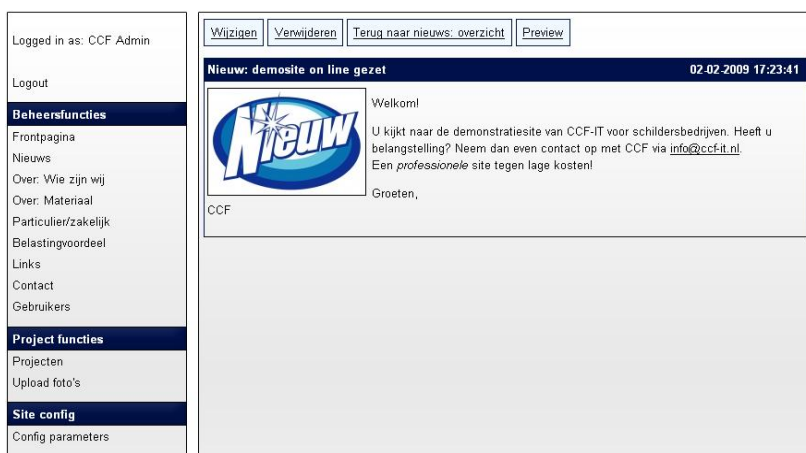
5.3 een nieuwsbericht bekijken

Er zijn twee manieren om een nieuwsbericht te bekijken: op de website zelf, en door in het nieuwsberichten overzicht op de knop **Open** te drukken.

In deze sectie richten wij ons alleen op de tweede manier.

Nadat u in het nieuwsberichten overzicht (Figuur 8) op de knop **Open** heeft gedrukt krijgt u het nieuwsbericht te zien op dezelfde manier als dit op de website is gepubliceerd. U kunt zo dus het nieuwsbericht bekijken zonder dat u speciaal de site hoeft te openen.

Dit scherm ziet er als volgt uit:



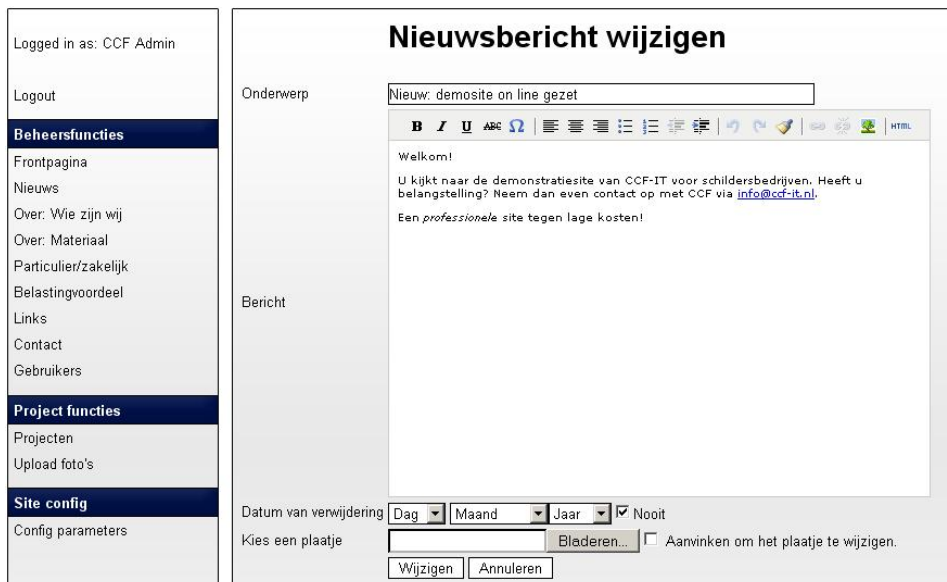
Figuur 10: nieuwsbericht bekijken

Bovenaan de pagina staan de knoppen **wijzigen** en **verwijderen**. Hiermee kunt u snel een nieuwsbericht wijzigen of verwijderen als het nieuwsbericht niet naar uw zin is.

Ook staat er bovenaan een knop **preview**. Met deze knop kunt u een voorbeeld krijgen van het huidige nieuwsbericht. Dit voorbeeld zal worden weergegeven in een nieuw scherm.

5.4 een nieuwsbericht wijzigen

Het nieuwsbericht wijzigen scherm kunt u openen via het nieuwsberichten overzicht en via het nieuwsbericht bekijken scherm (zie 5.3).



Figuur 11: nieuwsbericht wijzigen

Het nieuwsbericht wijzigen scherm is in principe hetzelfde als het nieuwsbericht toevoegen scherm (zie 5.2). Het scherm bevat een veld om het onderwerp te wijzigen, een veld om het bericht te wijzigen (ook hier wordt weer gebruik gemaakt van de tekstverwerker), het 'datum van verwijdering' veld (zie 5.2.1) en een veld om de afbeelding te wijzigen.

Het wijzigen van de afbeelding werkt bijna hetzelfde als bij het nieuwsbericht toevoegen scherm. Het enige verschil is dat u het aankruishokje naast Bladeren... moet aanvinken om de afbeelding daadwerkelijk te wijzigen. Wanneer u de huidige afbeelding wilt verwijderen, zonder deze door een nieuwe te vervangen, moet u het aankruisvakje aanklikken en geen afbeelding kiezen. Het veld links van Bladeren... blijft dan leeg.

5.5 een nieuwsbericht verwijderen

Het verwijderen van een nieuwsbericht kunt u op twee manieren doen: via het nieuwsbericht bekijken scherm en via het nieuwsberichtenoverzicht.

Nadat u op de verwijder knop heeft gedrukt wordt er nog een vraag gesteld of u zeker weet dat u dit bericht wilt verwijderen. Wanneer u op Nee klikt, keert u terug naar de vorige pagina. Als u op Ja klikt, wordt het nieuwsbericht verwijderd en wordt u doorgestuurd naar het nieuwsberichtenoverzicht.

14. nawoord

Wij hebben deze handleiding met grote zorg samengesteld. Ook hebben wij geprobeerd de teksten zo te schrijven dat ook iemand zonder veel ervaring met internetgebruik alle functies van de schilderssite kan benutten.

Als u mogelijkheden tot verbetering van deze handleiding ziet, horen wij dat graag van u. Wij verzoeken u uw suggesties via email te sturen aan info@ccf-it.nl. Wilt u alstublieft de volgende gegevens duidelijk vermelden:

- De versie van de handleiding waar uw tips betrekking op hebben (in dit geval 1.0)
- De sectie en pagina waar u tips betrekking op hebben.

Wij kunnen niet garanderen dat alle binnengekomen suggesties worden opgevolgd. Wel garanderen wij u dat elke suggestie serieus bekeken wordt!

Tot slot wensen wij u nogmaals veel plezier met uw site en hopen wij dat u veel positieve reacties van klanten en potentiële klanten krijgt, want daar gaat het uiteindelijk om!